

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Numer postępowania: Go.26.21.2026

Przedmiot zamówienia:

*Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej
w Sądzie Rejonowym w Lipsku*

CPV :

79710000 - 4 – usługi ochroniarskie

**ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

Radom, dnia 14 maja 2026 r.

Monika Maciąg
Dyrektor Sądu Okręgowego
w Radomiu
/-/ Na oryginale właściwy podpis

TRYB POSTĘPOWANIA: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp z zastosowaniem przepisów ustawy Pzp właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji - na podstawie art. 275 pkt 1).

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	4
III. Tryb udzielenia zamówienia:	4
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:	4
V. Opis przedmiotu zamówienia:	4
VI. Opis części zamówienia:	10
VII. Termin wykonania zamówienia:	10
VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	10
IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:	15
X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:	15
XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:	16
XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:	16
XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:	17
XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:	18
XV. Termin związania ofertą:	18
XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty:	18
XVII. Sposób oraz termin składania ofert:	23
XVIII. Termin otwarcia ofert:	24
XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa: w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:	24
XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1:	26
XXI. Sposób obliczenia ceny:	26
XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	27
XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	28
XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:	30
XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:	30
XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2:	31
XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94:	31
XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota:	31
1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 20 000,- zł;	31
XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8:	33
XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2:	33
XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:	33
XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:	33
XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:	33
XXXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:	33
XXXV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230:	33

XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji, określonej w art. 93:	34
XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	34
XXXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:.....	35
XXXIX. Przetwarzanie danych osobowych:	35
XL. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:	37

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Nazwa i adres Zamawiającego:	Sąd Okręgowy ul. Piłsudskiego 10 26 – 600 Radom
NIP:	948 – 16 – 24 – 025
REGON:	000571518
Numer telefonu:	(48) 677 65 53
Adres poczty elektronicznej	przetargi@radom.so.gov.pl
Adres strony internetowej:	http://www.radom.so.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	www.ezamowienia.gov.pl (Platforma e-Zamówienia)

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane poprzez Platformę e - Zamówienia, która jest dostępna na stronie internetowej: www.ezamowienia.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp z zastosowaniem przepisów ustawy Pzp właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze. W zakresie nieuregulowanym przez w/w akty stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14 maja 2026 r. oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku.

SĄD REJONOWY W LIPSKU – ochrona budynku, monitoring obiektów + konserwacja systemów alarmowych, ochrona podczas konwojowania dokumentów lub materiałów

zawierających informacje niejawne, sporządzenie planu ochrony fizycznej – przez okres 19 miesięcy (przewidywany termin od dnia 7 lipca 2026 r. do dnia 6 lutego 2028 r.):

1) Sąd Rejonowy w Lipsku, ul. Partyzantów 1, 27 – 300 Lipsko:

a) bezpośrednia ochrona fizyczna musi być realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami) przez:

- 2 pracowników ochrony - w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 07:30 do godziny 15:30,
 - 1 pracownika ochrony – w poniedziałki w godzinach urzędowania od godziny 15:30 do godziny 18:00, poza godzinami urzędowania, w soboty, w niedziele oraz w dni wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 296 z późniejszymi zmianami),
 - w przypadku przedłużających się posiedzeń sądu poza ustalonymi godzinami urzędowania ochrona będzie wykonywana przez pracowników ochrony w celu zapewnienia ochrony obiektu do czasu zakończenia rozprawy oraz w uzasadnionych przypadkach ochrona obiektu będzie wzmacniana dodatkowo o 1 pracownika ochrony – łączny wymiar godzin wynikający z przedłużających się posiedzeń i wzmocnienia ochrony w trakcie trwania umowy – 10 godzin. Do zadań pracowników ochrony w zakresie ochrony budynku będzie należało:
 - obsługa stacjonarnego detektora do wykrywania metali oraz umiejętność posługiwania się ręcznym wykrywaczem metalu,
 - obsługa rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu,
 - obserwacja osób wchodzących do budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na wnoszone przedmioty typu: siatki, torby, reklamówki – zastosowanie szczegółowej kontroli z uwagi na zawartość wnoszonych przedmiotów,
 - udzielanie informacji na temat lokalizacji wydziałów i sal rozpraw oraz pomoc interesantom w obsłudze wpłatometru,
 - stosowanie kontroli osób i bagażu, celem uniknięcia wniesienia broni, amunicji, materiałów wybuchowych lub innych niebezpiecznych przedmiotów typu: noże, nożyczki, scyzoryki itp. – odebrane przedmioty (na czas przebywania osoby w budynku sądu) należy składać do depozytu sądu za pokwitowaniem obu stron – zgodnie z wymogami art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2030),
 - uniemożliwienie wejścia na teren sądu osób będących pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka odurzającego,
 - usuwanie z terenu budynku sądu osób zakłócających spójność i porządek wewnątrz obiektu chronionego,
 - przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacji i innym zakłóceniom porządku i spokoju Sądu,
 - powiadamianie wyznaczonej przez Zamawiającego osoby o szkodach powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, innych zdarzeń losowych i każdej podjętej interwencji,
 - obserwacja tablic synoptycznych lub innych sygnalizatorów powstania alarmu, a w przypadku jego zaistnienia udanie się na miejsce, z którego został wywołany alarm i zapewnienie tam bezpieczeństwa,
 - prowadzenie gospodarki kluczami, tj. książki wydawanych i przyjmowanych kluczy,
-

-
- zapalanie i gaszenie światel nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku,
 - obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitorowania telewizji przemysłowej,
 - prowadzenie księgi raportów dziennych i innej niezbędnej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
 - sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektu sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu,
 - prowadzenie rejestru osób pozostających po godzinach urzędowania w chronionym obiekcie,
 - udostępnienie pomieszczeń sądu po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy osobom upoważnionym na podstawie zezwolenia udzielonego przez Prezesa/Dyrektora Sądu,
 - zapewnienie ciągłej ochrony mienia (przed zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą) i osób przebywających w obiekcie i w granicach ochranianego obszaru, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym,
 - celem zapewnienia bezpieczeństwa chronionej jednostki, wczesnego wykrycia awarii, wypadków, zapobiegania czynom chuligańskim, wykluczenia obecności osób trzecich w obiekcie, sprawdzania stanu zamknięć:
 - systematyczne patrolowanie korytarzy sądowych w godzinach urzędowania - nie rzadziej niż co 2 godziny,
 - systematyczne patrolowanie terenu zewnętrznego w godzinach urzędowania - w niejednolitych odstępach czasowych nie rzadziej niż co 4 godziny,
 - systematyczny obchód budynku po godzinach urzędowania - nie rzadziej niż co 2 godziny,
 - sprawdzenie stanu ochranianego obiektu i jego terenu niezwłocznie po objęciu służby,
 - odnotowanie w księdze raportów godzin obchodów,
 - niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późniejszymi zmianami) i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 w/w ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, tj. zobowiązuje się do udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w postaci informowania ich o lokalizacji sekretariatów, wydziałów, sal rozpraw oraz innych komórek organizacyjnych Sądu oraz przeprowadzania ewakuacji tych osób (pomocy w ewakuacji) np. przy użyciu krzesła ewakuacyjnego, jak również – w sytuacjach problemowych, zgłoszenie potrzeby udzielania pomocy, pracownikowi odpowiedzialnemu ze strony Zamawiającego, za pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami lub poinformowanie bezpośrednio kierownika jednostki, tj. Dyrektora Sądu,
- b)** monitoring obiektu + konserwacja systemów alarmowych (konserwacja 1 raz na kwartał – z przeprowadzonych przeglądów musi być sporządzany protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń oraz wpis umieszczony w książce konserwacji, potwierdzający dokonanie czynności), w którego zakres wchodzić będzie:
-

-
- całodobowy dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach alarmowych (konserwacja systemu – 8 kamer, 41 czujek),
 - uruchamianie patroli interwencyjnych w sytuacjach alarmowych (w skład patrolu musi wchodzić co najmniej 2 pracowników ochrony, dojazd patrolu interwencyjnego w czasie najpóźniej 15 minut od momentu wezwania patrolu – telefonicznego, za pomocą pilota napadowego lub przycisku napadowego),
 - powiadomienie Policji oraz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o istniejącym zagrożeniu,
 - świadczenie usługi przy ciągłej rejestracji zdarzeń i przechowywanie bazy zdarzeń z obiektu przez okres co najmniej dwóch miesięcy (nie dłużej jednak niż 3 miesiące),
- c)** ochrona podczas konwojowania dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271 poz. 1603 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami), przystosowanym do tego celu pojazdem samochodowym w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do przesyłki, przy zapewnieniu ciągłego dozoru nad przesyłką przez konwojenta, t.j. pracownika/pracowników Sądu Rejonowego w Lipsku oraz ich ochrona na trasie:
- Kancelaria Tajna (Lipsko, ul. Partyzantów 1) – Komenda Powiatowa Policji w Lipsku (Lipsko, ul. Spacerowa 31A) – przewidywana ilość 1 raz na kwartał,
 - ochrona podczas konwojowania dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne odbywać się będzie z pracownikiem/pracownikami Sądu Rejonowego w Lipsku odpowiedzialnymi za formalne pobranie i przekazanie dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne adresatowi,
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę przed kradzieżą/utrata oraz dozór nad przesyłką zawierającą informacje niejawne, a także za ochronę pracownika/pracowników dostarczających przesyłkę od momentu jej pobrania z Kancelarii Tajnej Sądu Rejonowego w Lipsku do momentu przekazania do Komendy Powiatowej Policji w Lipsku. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody spowodowanej kradzieżą/utrata dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne w czasie ich konwojowania. Podstawą ustalenia wartości szkody i roszczeń Wykonawcy będzie protokół ze zdarzenia sporządzony przez obie strony w celu polubownego załatwienia sprawy. Brak podpisu protokołu przez którąkolwiek ze stron powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyn braku podpisu,
 - o potrzebie wykonania ochrony konwoju Sąd Rejonowy w Lipsku będzie powiadamiać Wykonawcę na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem konwojowania,
- d)** sporządzenie planu ochrony fizycznej obiektu oraz jego aktualizowanie w trakcie trwania umowy,
- e)** zakres obowiązków pracowników ochrony może być uzupełniony o zadania wynikające ze specyfiki chronionego obiektu (Plany, Regulaminy, Instrukcje, Zarządzenia itp.),
- f)** nadzór nad prawidłową realizacją usługi ze strony Wykonawcy, w szczególności: zarządzanie pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia, przeprowadzanie kontroli posterunków także poza godzinami urzędowania Zamawiającego w zakresie dyscypliny pracy i jakości wykonywanej pracy przez pracowników ochrony z częstotliwością 1 raz w tygodniu, podejmowanie niezwłocznych działań w przypadku zarówno zgłoszonych przez
-

Zamawiającego, jak i stwierdzonych w czasie kontroli, nieprawidłowości. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym wpisem w Dzienniku zmiany.

g) świadczenie usługi z zachowaniem przepisów bhp i p.poż.

2) Sąd Rejonowy w Lipsku, ul. Piesza 3, 27 – 300 Lipsko:

a) monitoring obiektu + konserwacja systemów alarmowych (konserwacja 1 raz na kwartał – z przeprowadzonych przeglądów musi być sporządzany protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń oraz wpis umieszczony w książce konserwacji, potwierdzający dokonanie czynności), w którego zakres wchodzić będzie:

- całodobowy dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach alarmowych (konserwacja systemu – od 4 d 6 czujek),
- podłączenie istniejących systemów alarmowych do sieci monitorowania sygnałów,
- zgłaszanie wszelkich uwag i nieprawidłowości,
- podejmowanie interwencji również na telefoniczne zgłoszenie,
- w przypadku zagrożenia obiektu Wykonawca jest zobowiązany do jego zabezpieczenia przy wykorzystaniu patrolu interwencyjnego,
- dozorowanie obiektu po podjętej interwencji do momentu dojazdu odpowiednich służb lub upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- zawiadomienie telefoniczne (i/lub sms-em) wskazanych osób o stanie i rodzaju podjętych działań,
- uruchamianie patroli interwencyjnych w sytuacjach alarmowych (w skład patrolu musi wchodzić co najmniej 2 pracowników ochrony, dojazd patrolu interwencyjnego w czasie najpóźniej 15 minut od momentu wezwania – telefonicznego, za pomocą pilota napadowego lub przycisku napadowego),
- powiadomienie Policji oraz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o istniejącym zagrożeniu,
- świadczenie usługi przy ciągłej rejestracji zdarzeń i przechowywanie bazy zdarzeń z obiektu przez okres co najmniej dwóch miesięcy (nie dłużej jednak niż 3 miesiące),

b) sporządzenie planu ochrony fizycznej obiektu oraz jego aktualizowanie w trakcie trwania umowy

2. Wymagania Zamawiającego:

1) Wszyscy pracownicy ochrony oddelegowani do realizacji zamówienia:

a) biorąc pod uwagę specyfikę pracy Sądu – muszą być wyposażeni w przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej – paralizatory o wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10mA, pałki, kajdanki, ręczne wykrywacze metalu, środki łączności bezprzewodowej (telefony komórkowe lub krótkofalówki o mocy min. 1W), zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 244 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 485 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencji broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 992 z późniejszymi zmianami),

b) muszą mieć jednolity i estetyczny mundur (w podstawowym umundurowaniu Zamawiający wymaga jasnej koszuli, ciemnych spodni i ciemnego obuwia) wraz z emblematami Wykonawcy,

c) muszą mieć identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, na którym muszą być uwidocznione w sposób czytelny: imię i nazwisko pracownika wraz ze zdjęciem, funkcja lub stanowisko oraz nazwa (firma) Wykonawcy,

d) muszą posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem, który musi być okazywany na żądanie przedstawicieli Zamawiającego;

2) Wykonawca musi posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, co najmniej trzeciego stopnia (lub zgodę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na dostęp Wykonawcy do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, w przypadku trwającego postępowania bezpieczeństwa przemysłowego), potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego, a w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście – aktualne poświadczenie bezpieczeństwa potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW i musi posiadać aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW albo Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późniejszymi zmianami). W przypadku oferty wspólnej np. konsorcjum, świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego lub zgodę musi posiadać co najmniej ten członek konsorcjum, który zatrudnia pracowników wskazanych w wykazie osób, posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”;

3) Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników posiadających poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczenia bezpieczeństwa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 220 z późniejszymi zmianami), ważne w okresie wykonywania umowy, z zastrzeżeniem art. 34 ust. 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późniejszymi zmianami) lub wobec których rozpoczęto procedurę dopuszczenia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;

4) Wykonawca zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu Zamawiającego spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa krajowego regulujących przetwarzanie danych osobowych przez sądy powszechne;

5) Wykonawca zapewni do realizacji usługi ochrony pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

6) Pracownicy skierowani do wykonywania obowiązków są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

VI. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp, przedmiotowe zamówienie tworzy nierozdzielalną całość ze względów:

1) ekonomicznych – zawarcie jednej umowy zwiększa prawdopodobieństwo uzyskania przez Zamawiającego korzystniejszej ceny, ponieważ w zakres przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Pieszej 3 wchodzi tylko monitoring i konserwacja systemu oraz dojazd patroli interwencyjnych. W przypadku wydzielenia tego przedmiotu zamówienia jako odrębnej części, konieczne byłoby postawienie przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – posiadania i dysponowania osobami – pracownikami zabezpieczenia technicznego, jak również patrolami interwencyjnymi, co generowałoby podwójne koszty, ponieważ w przypadku podziału zamówienia na dwie części, Wykonawca wyceni sobie te koszty zatrudnienia pracowników zabezpieczenia technicznego oraz patrolu interwencyjnego odrębnie dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Partyzantów 1 i odrębnie dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Pieszej 3. A więc koszty zatrudnienia pracowników zabezpieczenia technicznego oraz uruchomienia patrolu interwencyjnego będą dwukrotnie wyższe, niż w przypadku braku podziału zamówienia na części, gdzie pracownicy zabezpieczenia technicznego oraz patrol interwencyjny będą wykonywać przedmiot zamówienia zarówno w budynku przy ul. Partyzantów 1, jak i w budynku przy ul. Pieszej 3, co spowoduje obniżenie kosztów. Biorąc pod uwagę powyższe, podział przedmiotu zamówienia na części spowoduje wzrost kosztów, a Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i jest zobowiązany do prowadzenia gospodarki finansowej w sposób celowy i oszczędny;

2) technicznych i organizacyjnych – powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy będzie dla Zamawiającego bezpieczniejszym rozwiązaniem, niż w przypadku wyboru kilku Wykonawców w wyniku podziału zamówienia na części. Świadczenie usług ochrony przez kilku Wykonawców, niesie ze sobą znacznie większe ryzyko, gdyż może spowodować, iż każdy kolejny Wykonawca może stwierdzić, że nieprawidłowości w świadczeniu usług ochrony wynikają z działań drugiego Wykonawcy, a w związku z faktem, iż zarówno budynek przy ul. Partyzantów 1, jak i budynek przy ul. Pieszej 3, służą do realizacji zadań przypisanych do tej samej jednostki - Sądu Rejonowego w Lipsku, zachodzi konieczność koordynacji współpracy Wykonawcy we wskazanych lokalizacjach.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1) Ochrona budynku, monitoring obiektów, konserwacja systemów alarmowych, ochrona podczas konwojowania dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne – 19 miesięcy (przewidywany termin od dnia 7 lipca 2026 r. do dnia 6 lutego 2028 r.);

2) Plan ochrony fizycznej obiektów – do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach określonych w Rozdziale XIX i XX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że posiadają ważną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi

zmianami) oraz ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity z 2025 r. poz. 1480 z późniejszymi zmianami);

Warunek dotyczący posiadania koncesji jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego posiada powyższą koncesję i zrealizuje usługi, do których realizacji ta koncesja jest wymagana. W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 117 ust. 2 ustawy Pzp w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniony przez jednego ze współników konsorcjum, to ten współnik musi wykonać osobiście części przedmiotu zamówienia dotyczące tych usług;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 700 000,- złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;

W przypadku, gdy suma gwarancyjna została wyrażona w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokonania przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten podlega sumowaniu tzn. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunek łącznie;

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek ten podlega sumowaniu, tzn. że, Wykonawca wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby muszą spełniać warunek łącznie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

DOŚWIADCZENIE

a) Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną kompleksową usługę ochrony (ochrona fizyczna, monitoring i konserwacja, ochrona podczas konwojowania) w budynkach użyteczności publicznej o minimalnej powierzchni całkowitej 600 m²;

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1225 z późniejszymi zmianami), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten podlega sumowaniu tzn. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunek łącznie;

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych

podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby musi wykazać się realizacją w/w usług.

W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniony przez jednego ze współników konsorcjum, to ten współnik musi wykonać osobiście części przedmiotu zamówienia dotyczące tych usług.

W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 118 ust. 2 ustawy Pzp w sytuacji, gdy warunek dot. wykonania usług, o których mowa powyżej będzie spełniony nie przez Wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „podmiot trzeci”, to „podmiot” ten musi być wykonawcą tych usług.

OSOBY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

a) Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że dysponują i skierują do realizacji przedmiotu zamówienia:

- co najmniej 2 pracowników nadzoru (w tym jeden rezerwowy) – przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia:

- każdy: o łącznym stażu jako pracownik nadzoru minimum 3 lata, posiadający minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług o podobnym charakterze i złożoności do przedmiotowego zamówienia, w budynkach użyteczności publicznej,

- wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,

- posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

- posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”,

- posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1209 z późniejszymi zmianami),

- posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- co najmniej 2 pracowników zabezpieczenia technicznego (w tym jeden rezerwowy) – przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia:

- każdy: o łącznym stażu jako pracownik zabezpieczenia technicznego minimum 3 lata, posiadający minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług o podobnym charakterze i złożoności do przedmiotowego zamówienia, w budynkach użyteczności publicznej,

- wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,

- posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,

- posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”,

- posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1209 z późniejszymi zmianami),

- posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- co najmniej 4 pracowników ochrony (w tym jeden rezerwowy) – przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia – ochrony fizycznej budynków:

- z których każdy posiada wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6 – miesięczny staż pracy polegający na świadczeniu usług ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych licząc od dnia składania ofert,

- wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,

- posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

- posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”,

- posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1209 z późniejszymi zmianami),

- posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej oraz aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach rentgenowskich wydane przez lekarza posiadającego odpowiednie do tego kwalifikacje, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1277 z późniejszymi zmianami),

- przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1225 z późniejszymi zmianami), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby musi spełniać w/w warunek.

UWAGA: W związku z faktem, iż Zamawiający, na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp, nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia, o której mowa w Rozdziale XXXIII SWZ, t.j. bezpośredniej ochrony fizycznej, monitoringu obiektów i konserwacji systemów alarmowych (z wyłączeniem uruchamiania patrolu interwencyjnego w sytuacjach alarmowych), planu ochrony fizycznej obiektów oraz nadzoru nad prawidłową realizacją usługi, warunek, powyższy musi być spełniony osobiście przez

Wykonawcę lub jednego ze współników konsorcjum, w sytuacji gdy Wykonawcy złożą ofertę wspólną.

W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniony przez jednego ze współników konsorcjum, to ten współnik musi wykonać osobiście części przedmiotu zamówienia dotyczące tych usług.

W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 118 ust. 2 ustawy Pzp w sytuacji, gdy warunek dot. niekluczowych części zamówienia, o którym mowa powyżej będzie spełniony nie przez Wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „podmiot trzeci”, to „podmiot” ten musi być wykonawcą tych części – tylko dla niekluczowych części zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (koncesji), w przypadku, gdy jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia posiada te uprawnienia (koncesję) i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane, w takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie).

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie).

4. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII punkt 1 SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (podmioty trzecie), musi zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
-

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Koncesji do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
- 2) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznika nr 6 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

- 4) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznika nr 7 do SWZ;

2. Wszystkie podmiotowe środki dowodowe wymienione w punkcie 1, będą musiały być złożone przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w formie elektronicznej. Muszą one dotyczyć odpowiednio: Wykonawcy, wszystkich współników konsorcjum i podmiotów trzecich. Wykaz usług i wykaz osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: Wykonawcę lub współnika konsorcjum lub podmiot trzeci.

X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. W jego treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków i zawiadomień odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu, w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Minimalne wymagania techniczne oraz warunki techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e – Zamówienia są następujące:
 - 1) komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy,
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04,
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza,

-
- Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza,
 - Edge 14.0 i nowsze,

albo

2) tablet/telefon:

a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa;

3) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

4) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

10. Wymagania techniczne oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładce „Zgłoś problem”.

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13. Wykonawcy mogą zgłaszać reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Wymaga to posiadania przez Wykonawcę konta na Platformie e-Zamówienia.

14. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania Go.261.21.2026.

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późniejszymi zmianami).

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez tę platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@radom.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Gałkowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Radomiu, e-mail: przetargi@radom.so.gov.pl

XV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia 20 czerwca 2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 4. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
 5. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia, w związku z powyższym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
 6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.
 7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 8. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
-

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e–Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Nieprawidłowe złożenie oferty

przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

16. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

17. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą. Ofertę stanowi:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, podpisany prawidłowo, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z reprezentacją;

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - stanowiące załącznik nr 2 do SWZ, podpisane prawidłowo, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z reprezentacją; zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie muszą wypełnić, podpisać i złożyć wszyscy wspólnicy konsorcjum; muszą one potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w SWZ;

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

4) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w podpunkcie 3). Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego;

5) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzające że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VIII SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (podmioty trzecie), zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów udostępniających zasoby. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania tego dokumentu ze zobowiązaniem podmiotów w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

6) oświadczenie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie Wykonawców musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z oświadczeniem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania tego dokumentu z oświadczeniem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

7) dokument potwierdzający wniesienie wadium:

a) w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium (zalecane),

b) w przypadku wadium wniesionego w gwarancjach lub poręczeniach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp należy przekazać Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia;

8) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

9) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu,

o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ, składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w wersji papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 21, może dokonać również notariusz.

23. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.

25. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

26. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie (4 dni), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w punkcie 26.

28. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

30. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

31. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

32. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

33. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ punkt 17 należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

3. Ofertę należy złożyć przez Platformę e–Zamówienia w terminie składania ofert do dnia 22 maja 2026 r. do godz. 11:00.

XVIII. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 22 maja 2026 r. o godz. 11:30** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia. System Platformy e–Zamówienia automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa: w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

(dotyczą Wykonawcy, każdego ze współników spółki cywilnej, każdego z uczestników konsorcjum, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późniejszymi zmianami) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późniejszymi zmianami),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1567 z późniejszymi zmianami),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że, Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późniejszymi zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późniejszymi zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1:

(dotyczą Wykonawcy, każdego ze współników spółki cywilnej, każdego z uczestników konsorcjum, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;

4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Musi ona zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ z załącznikami i projektem umowy.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a więc wszystkie koszty związane z realizacją usług bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami. Cena oferty zawiera również wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.

3. Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena może być tylko jedna.

5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późniejszymi zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) łączna wartość brutto za realizację przedmiotu umowy - 60%
- 2) czas dojazdu patrolu interwencyjnego - 20%
- 3) doświadczenie pracowników ochrony - 20%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów (ocenie ofert według kryteriów będą podlegały tylko oferty nieodrzucone):

1) Cena – w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 60 punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna wartość brutto za realizację przedmiotu umowy}}{\text{łączna wartość brutto za realizację przedmiotu umowy oferty badanej}} \times 100 \times \mathbf{60\%}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (1 procent = 1 punkt);

2) Czas dojazdu – musi być podany w minutach i nie może być krótszy niż 5 minut i dłuższy niż 15 minut – w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 20 punktów:

$$C = \frac{\text{najkrótszy czas dojazdu}}{\text{czas dojazdu oferty badanej}} \times 100 \times \mathbf{20\%}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (1 procent = 1 punkt);

3) Doświadczenie - w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 20 punktów:

a) jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże 0 pracowników posiadających doświadczenie (nadzór, zabezpieczenie techniczne, ochrona fizyczna) w budynkach wymiaru sprawiedliwości – otrzyma 0 punktów,

b) jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże od 1 do 2 pracowników posiadających doświadczenie (nadzór, zabezpieczenie techniczne, ochrona fizyczna) w budynkach wymiaru sprawiedliwości – otrzyma 10 punktów,

c) jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty wskaże 3 lub więcej pracowników posiadających doświadczenie (nadzór, zabezpieczenie techniczne, ochrona fizyczna) w budynkach wymiaru sprawiedliwości – otrzyma 20 punktów.

UWAGA: Pracownicy nadzoru, pracownicy zabezpieczenia technicznego i pracownicy ochrony wskazani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, których doświadczenie będzie punktowane wg powyższego kryterium, muszą być tymi samymi osobami, które zostaną wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 4) litera a) – OSOBY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA. Pod uwagę będzie brane wyłącznie doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia;

4) oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena, czas dojazdu i doświadczenie, czyli oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + D + K$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

P – oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium CENA, kryterium CZAS DOJAZDU i kryterium DOŚWIADCZENIE,

C – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CENA,

D – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CZAS DOJAZDU,

K - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium DOŚWIADCZENIE.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późniejszymi zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni robocze przed podpisaniem umowy, dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia kserokopii:

- 1) ważnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”;
- 2) aktualnych zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- 3) legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 4) legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
- 5) aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony radiologicznej;
- 6) aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach rentgenowskich wydanego przez lekarza uprawnionego do wydawania takich zaświadczeń;
- 7) oświadczenia, że pracownicy przewidziani do realizacji przedmiotu umowy nie są karani;
- 8) świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego (lub zgody Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na dostęp Wykonawcy do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, w przypadku trwającego postępowania bezpieczeństwa przemysłowego), co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego, a w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście – aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych, o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW i aktualnego zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW albo Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późniejszymi zmianami). W przypadku oferty wspólnej np. konsorcjum, świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego lub zgodę musi przekazać co najmniej ten członek konsorcjum, który zatrudnia pracowników wskazanych w wykazie osób, posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”.

W przypadku upływu terminu ważności w/w dokumentów w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Zawarcie umowy nastąpi według projektu umowy Zamawiającego.

7. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi w ramach realizacji niniejszej umowy wykonujące czynności w zakresie: bezpośredniej ochrony fizycznej, monitoringu obiektów i konserwacji systemów alarmowych oraz planu ochrony fizycznej obiektów, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.

2. Obowiązki określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 i 2. W ramach kontroli Zamawiający może w szczególności zażądać, w wyznaczonym terminie:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

4) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla każdego pracownika, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wezwania, druków RCA ZUS (imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach) lub druków RSA ZUS (imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek) – kopie druków powinny być zanonimizowane, za wyjątkiem danych identyfikacyjnych płatnika składek, imienia i nazwiska pracownika, kodu tytułu ubezpieczenia, wymiaru czasu pracy oraz pozycji *Łączna kwota składek*, a także daty dokumentu RCA ZUS lub dokumentu RSA ZUS; w przypadku, gdy wezwanie jest kierowane po raz kolejny i dotyczy kolejnego okresu, Wykonawca przekazuje druki RCA ZUS i RSA ZUS tylko za ten okres;

5) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Pracodawcą osób zatrudnionych na umowę o pracę musi być: Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

6. Bez przedstawienia jednego z dokumentów, o których mowa w punkcie 3 i 4, osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

7. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, osobiście wykonuje czynności

stanowiące przedmiot zamówienia (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2:
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94:
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota:

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 10 000,- zł;
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 22 maja 2026 r. godziny 11:00.
 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 98 z późniejszymi zmianami).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
54 1130 1017 0021 1000 0090 0004 z adnotacją „Wadium – numer sprawy Go.261.21.2026”.
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym w punkcie 2 terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego – wpływ środków na rachunek Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert). Zaleca się dołączenie kopii dokumentu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.
Nie ma możliwości bezpośredniej wpłaty kwoty wadium w kasie Zamawiającego lub banku Zamawiającego.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego – jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy Pzp.
 7. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 8. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp należy przekazać w postaci elektronicznej, w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem
-

elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty lub przekazanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@radom.so.gov.pl, do upływu terminu składania ofert.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą,
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;

2) Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) którego oferta została odrzucona,
- c) po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;

3) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w punkcie 2), powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp;

4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium;

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
-

XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2:

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Istnieje możliwość odbycia takiej wizji na wniosek Wykonawcy przesłany na adres e-mailowy: przetargi@radom.so.gov.pl . Wizja lokalna jest dobrowolna, a jej nie odbycie nie spowoduje odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia będą odbywały się w walucie polskiej, tj. w polskich złotych (PLN).

XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:

1. Zamawiający, na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp, nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia: bezpośredniej ochrony fizycznej, monitoringu obiektów i konserwacji systemów alarmowych (z wyłączeniem uruchamiania patrolu interwencyjnego w sytuacjach alarmowych), planu ochrony fizycznej obiektów oraz nadzoru nad prawidłową realizacją usługi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niekluczowych) części zamówienia – ochrona podczas konwojowania oraz uruchamianie patrolu interwencyjnego w sytuacjach alarmowych - podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia w zakresie analogicznym jak ustalone w niniejszym postępowaniu w odniesieniu do Wykonawcy.

XXXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji, określonej w art. 93:

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (łączniej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PLN: **54 1130 1017 0021 1000 0090 0004**.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału.

7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 ustawy Pzp odnośnie wysokości poszczególnych części zabezpieczenia oraz terminów ich obowiązywania.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w poręczeniach lub gwarancjach, dokument poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również z tytułu kar umownych, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę za zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Wypłata, o której mowa w punkcie 10, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

XXXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w podpunkcie 1).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXIX. Przetwarzanie danych osobowych:

Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Go.261.21.2026 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 26-600 Radom, tel. 48 677 65 67.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Inspektor Ochrony

Danych Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-600 Radom lub pocztą elektroniczną na adres mail: iod@radom.so.gov.pl, tel.: 48 677 65 28.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) – dalej ustawa PZP, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym; dane osobowe pracowników Wykonawcy wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu w związku z prowadzonym

postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XL. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
 3. Oświadczenie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SWZ.
 4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ.
 5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ.
 6. Wykaz usług wykonanych – załącznik nr 6 do SWZ.
 7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 7 do SWZ.
 8. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SWZ.
-

Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Radomiu, z siedzibą w Radomiu przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, 26 – 600 Radom, NIP 948 -16 – 24 – 025.

II. NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres (ulica, numer domu, kod, miasto, województwo):

.....

NIP:.....

REGON:.....

Tel.:.....

E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego Go.261.21.2026 na: **Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku:**

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za:

1) OCHRONA BUDYNKU:

a) cena netto za 1 miesiąc:.....zł (słownie:.....zł)

b) + %VAT:zł (słownie:zł)

c) cena brutto za 1 miesiąc:zł (słownie:zł)

2) MONITORING + KONSERWACJA SYSTEMÓW:

a) cena netto za 1 miesiąc:.....zł (słownie:.....zł)

b) + %VAT:zł (słownie:zł)

c) cena brutto za 1 miesiąc:zł (słownie:zł)

3) OCHRONA PODCZAS KONWOJOWANIA DOKUMENTÓW NIEJAWNYCH:

a) cena netto za 1 konwój:.....zł (słownie:.....zł)

b) + %VAT:zł (słownie:zł)

c) cena brutto za 1 konwój:zł (słownie:zł.)

4) OCHRONA PODCZAS PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ POSIEDZEŃ SĄDU I WZMOCNIENIE OCHRONY:

a) cena netto za 1 godzinę 1 pracownika ochrony:.....zł (słownie:.....zł)

b) + %VAT:zł (słownie:zł)

c) cena brutto za 1 godzinę 1 pracownika ochrony:zł

(słownie:zł)

Wynagrodzenie za ochronę podczas konwojowania oraz za dodatkowe godziny i wzmocnioną ochronę płatne będzie tylko i wyłącznie w przypadku ich wystąpienia.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY (1c x 19 miesięcy + 2c x 19 miesięcy + 3c x 6 konwojów + 4c x 10 godzin):zł
(słownie:.....zł)

z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

2. Zapewniamy czas dojazdu patrolu interwencyjnego (w minutach): czas dojazdu patrolu interwencyjnego wynosi

3. Oświadczamy, iż: (podać liczbę) pracowników posiada doświadczenie w budynkach wymiaru sprawiedliwości.

4. Zobowiązujemy się do wykonania:

1) Ochrona budynku, monitoring, konserwacja systemów, ochrona podczas konwojowania dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne – 19 miesięcy (przewidywany termin od dnia 7 lipca 2026 r. do dnia 6 lutego 2028 r.);

2) Plan ochrony fizycznej obiektu – do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. Wadium w kwocie zł. zostało wniesione w dniu w formie (dokument potwierdzający wniesienie wadium został dołączony do oferty).

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek bankowy.....

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w załączniku nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami SWZ.

11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami/z udziałem podwykonawców* (w przypadku braku skreślenia, powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie):

Lp.	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy

Należy wypełnić tabelę o ile dane są wiadome na tym etapie postępowania.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

13. Oświadczamy, iż jesteśmy*:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,

-
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - innym rodzajem.

14. Informacje dodatkowe ******(np. wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy danych, z których Zamawiający może pobrać dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę, informacje dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług itp.):.....

.....

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres

16. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
email.....

Tel.....

17. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i załączniki:

.....
.....
.....

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li)
Wykonawcy)

**Niepotrzebne skreślić.*

***Jeśli dotyczy.*

****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2 do SWZ

ZAMAWIAJACY:

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Radomiu, z siedzibą w Radomiu przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 10, 26 – 600 Radom, NIP 948 -16 – 24 – 025.

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres (ulica, numer domu, kod, miasto, województwo):
.....
NIP:.....
REGON:.....

**O Ś W I A D C Z E N I E
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA

uwzględniające przesłanki wykluczenia, określone z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku**, prowadzonego przez Sąd Okręgowy, ul. Piłsudskiego 10, 26 – 600 Radom, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U z 2025 r. poz. 514 z późniejszymi zmianami).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)
uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Ja/my niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/i do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

2. Ja/my niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/i do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z A M Y

że zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) w odniesieniu do warunku:

.....
(wskazać warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia):

1. Wykonawca
(nazwa i adres podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
wykona następujące usługi:

.....
.....

2. Wykonawca
(nazwa i adres podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
wykona następujące usługi:

.....
.....

do realizacji których te zdolności są wymagane w zakresie postępowania na Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku.

.....
(miejsca i data złożenia oświadczenia)

.....
*Kwalifikowane podpisy elektroniczne lub podpisy
zaufane lub podpisy osobiste osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów*

*wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia*

UWAGA: W przypadku więcej niż dwóch Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić odpowiednie punkty oświadczenia i wpisać wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja/my niżej podpisany/i

.....
(imię/imiona i nazwisko/nazwiska składającego/ych oświadczenie)

będąc upoważnionym/i do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

O Ś W I A D C Z A M Y

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niżej wymienione niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

.....
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na potrzeby realizacji zamówienia na Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania, gwarantując rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą (np. umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy):

.....
3. Zakres, w jakim podmiot udostępniający zasoby (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) zrealizuje usługi, których wskazane wyżej zdolności dotyczą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w
imieniu podmiotu udostępniającego zasoby*

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:
Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U z 2025 r. poz. 514 z późniejszymi zmianami)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późniejszymi zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 6 do SWZ**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku** przedstawiamy Wykaz wykonanych przez nas usług:

Kompleksowa usługa ochrony (ochrona fizyczna, monitoring + konserwacja - konserwacja, ochrona podczas konwojowania) w budynkach użyteczności publicznej o minimalnej powierzchni całkowitej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia – dzień, miesiąc, rok zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość wykonanych usług brutto
Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.				

Miejscowość....., dnia..... 20.....r.

.....
*Kwalifikowane podpisy elektroniczne lub
podpisy zaufane lub podpisy osobiste
osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku** przedstawiamy Wykaz osób:

SĄD REJONOWY W LIPSKU

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (pracownik ochrony/ pracownik nadzoru/ pracownik zabezpieczenia technicznego)	Kwalifikacje zawodowe (numer legitymacji)	Staż pracy	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Miejsce wykonywania usług/ Odbiorca	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

8.							
----	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość....., dnia..... 20.....r.

.....
Kwalifikowane podpisy elektroniczne lub
podpisy zaufane lub podpisy osobiste
osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

U M O W A N r

W dniu w Radomiu, pomiędzy Sądem Okręgowym w Radomiu, ulica Piłsudskiego 10, 26 – 600 Radom, zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

- Dyrektora Sądu Okręgowego

a, NIP, REGON, działającą (-ym) na podstawie wpisu do zwaną (-ym) w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną (-ym) przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) z zastosowaniem przepisów ustawy Pzp właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji - na podstawie art. 275 pkt 1) w/w ustawy na: Kompleksowe świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej w Sądzie Rejonowym w Lipsku, rozstrzygniętego wyborem oferty Wykonawcy w dniu została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy polegający na kompleksowym świadczeniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach Sądu Rejonowego w Lipsku obejmującym:

SĄD REJONOWY W LIPSKU – ochrona budynku, monitoring obiektów + konserwacja systemów alarmowych, ochrona podczas konwojowania dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne, sporządzenie planu ochrony fizycznej – przez okres 19 miesięcy (przewidywany termin od dnia 7 lipca 2026 r. do dnia 6 lutego 2028 r.):

1) Sąd Rejonowy w Lipsku, ul. Partyzantów 1, 27 – 300 Lipsko:

a) bezpośrednia ochrona fizyczna musi być realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami) przez:

- 2 pracowników ochrony - w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 07:30 do godziny 15:30,
 - 1 pracownika ochrony – w poniedziałki w godzinach urzędowania od godziny 15:30 do godziny 18:00, poza godzinami urzędowania, w soboty, w niedziele oraz w dni wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 296 z późniejszymi zmianami),
 - w przypadku przedłużających się posiedzeń sądu poza ustalonymi godzinami urzędowania ochrona będzie wykonywana przez pracowników ochrony w celu zapewnienia ochrony obiektu do czasu zakończenia rozprawy oraz w uzasadnionych przypadkach ochrona obiektu będzie wzmocniana dodatkowo o 1 pracownika ochrony – łączny wymiar godzin wynikający z przedłużających się posiedzeń i wzmocnienia ochrony w trakcie trwania umowy – 10 godzin. Do zadań pracowników ochrony w zakresie ochrony budynku będzie należało:
-

-
- obsługa stacjonarnego detektora do wykrywania metali oraz umiejętność posługiwania się ręcznym wykrywaczem metalu,
 - obsługa rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu,
 - obserwacja osób wchodzących do budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na wnoszone przedmioty typu: siatki, torby, reklamówki – zastosowanie szczegółowej kontroli z uwagi na zawartość wnoszonych przedmiotów,
 - udzielanie informacji na temat lokalizacji wydziałów i sal rozpraw oraz pomoc interesantom w obsłudze wpłatomatu,
 - stosowanie kontroli osób i bagażu, celem uniknięcia wniesienia broni, amunicji, materiałów wybuchowych lub innych niebezpiecznych przedmiotów typu: noże, nożyczki, scyzoryki itp. – odebrane przedmioty (na czas przebywania osoby w budynku sądu) należy składać do depozytu sądu za pokwitowaniem obu stron – zgodnie z wymogami art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2030),
 - uniemożliwienie wejścia na teren sądu osób będących pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka odurzającego,
 - usuwanie z terenu budynku sądu osób zakłócających spokój i porządek wewnątrz obiektu chronionego,
 - przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacji i innym zakłóceniom porządku i spokoju Sądu,
 - powiadamianie wyznaczonej przez Zamawiającego osoby o szkodach powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, innych zdarzeń losowych i każdej podjętej interwencji,
 - obserwacja tablic synoptycznych lub innych sygnalizatorów powstania alarmu, a w przypadku jego zaistnienia udanie się na miejsce, z którego został wywołany alarm i zapewnienie tam bezpieczeństwa,
 - prowadzenie gospodarki kluczami, tj. książki wydawanych i przyjmowanych kluczy,
 - zapalanie i gaszenie światel nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku,
 - obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitorowania telewizji przemysłowej,
 - prowadzenie księgi raportów dziennych i innej niezbędnej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
 - sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektu sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu,
 - prowadzenie rejestru osób pozostających po godzinach urzędowania w chronionym obiekcie,
 - udostępnienie pomieszczeń sądu po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy osobom upoważnionym na podstawie zezwolenia udzielonego przez Prezesa/Dyrektora Sądu,
 - zapewnienie ciągłej ochrony mienia (przed zniszczeniem, dewastacją i kradieżą) i osób przebywających w obiekcie i w granicach ochranianego obszaru, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym,
 - celem zapewnienia bezpieczeństwa chronionej jednostki, wczesnego wykrycia awarii, wypadków, zapobiegania czynom chuligańskim, wykluczenia obecności osób trzecich w obiekcie, sprawdzania stanu zamknięć:
-

-systematyczne patrołowanie korytarzy sądowych w godzinach urzędowania - nie rzadziej niż co 2 godziny,

-systematyczne patrołowanie terenu zewnętrznego w godzinach urzędowania - w niejednorodnych odstępach czasowych nie rzadziej niż co 4 godziny,

-systematyczny obchód budynku po godzinach urzędowania - nie rzadziej niż co 2 godziny,

-sprawdzenie stanu ochranianego obiektu i jego terenu niezwłocznie po objęciu służby,

- odnotowanie w księdze raportów godzin obchodów,

- niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

- Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późniejszymi zmianami) i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 w/w ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, tj. zobowiązuje się do udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w postaci informowania ich o lokalizacji sekretariatów, wydziałów, sal rozpraw oraz innych komórek organizacyjnych Sądu oraz przeprowadzania ewakuacji tych osób (pomocy w ewakuacji) np. przy użyciu krzesła ewakuacyjnego, jak również – w sytuacjach problemowych, zgłoszenie potrzeby udzielania pomocy, pracownikowi odpowiedzialnemu ze strony Zamawiającego, za pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami lub poinformowanie bezpośrednio kierownika jednostki, tj. Dyrektora Sądu,

b) monitoring obiektu + konserwacja systemów alarmowych (konserwacja 1 raz na kwartał – z przeprowadzonych przeglądów musi być sporządzany protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń oraz wpis umieszczony w książce konserwacji, potwierdzający dokonanie czynności), w którego zakres wchodzić będzie:

- całodobowy dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach alarmowych (konserwacja systemu – 8 kamer, 41 czujek),

- uruchamianie patroli interwencyjnych w sytuacjach alarmowych (w skład patrolu musi wchodzić co najmniej 2 pracowników ochrony, dojazd patrolu interwencyjnego w czasie najpóźniej 15 minut od momentu wezwania patrolu – telefonicznego, za pomocą pilota napadowego lub przycisku napadowego),

- powiadomienie Policji oraz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o istniejącym zagrożeniu,

- świadczenie usługi przy ciągłej rejestracji zdarzeń i przechowywanie bazy zdarzeń z obiektu przez okres co najmniej dwóch miesięcy (nie dłużej jednak niż 3 miesiące),

c) ochrona podczas konwojowania dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271 poz. 1603 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami), przystosowanym do tego celu pojazdem samochodowym w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do przesyłki, przy zapewnieniu ciągłego dozoru nad przesyłką przez konwojenta, t.j. pracownika/pracowników Sądu Rejonowego w Lipsku oraz ich ochrona na trasie:

-
- Kancelaria Tajna (Lipisko, ul. Partyzantów 1) – Komenda Powiatowa Policji w Lipisku (Lipisko, ul. Spacerowa 31A) – przewidywana ilość 1 raz na kwartał,
 - ochrona podczas konwojowania dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne odbywać się będzie z pracownikiem/pracownikami Sądu Rejonowego w Lipisku odpowiedzialnymi za formalne pobranie i przekazanie dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne adresatowi,
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę przed kradzieżą/utrata oraz dozór nad przesyłką zawierającą informacje niejawne, a także za ochronę pracownika/pracowników dostarczających przesyłkę od momentu jej pobrania z Kancelarii Tajnej Sądu Rejonowego w Lipisku do momentu przekazania do Komendy Powiatowej Policji w Lipisku. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody spowodowanej kradzieżą/utrata dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne w czasie ich konwojowania. Podstawą ustalenia wartości szkody i roszczeń Wykonawcy będzie protokół ze zdarzenia sporządzony przez obie strony w celu polubownego załatwienia sprawy. Brak podpisu protokołu przez którąkolwiek ze stron powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyn braku podpisu,
 - o potrzebie wykonania ochrony konwoju Sąd Rejonowy w Lipisku będzie powiadamiać Wykonawcę na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem konwojowania,
- d)** sporządzenie planu ochrony fizycznej obiektu oraz jego aktualizowanie w trakcie trwania umowy,
- e)** zakres obowiązków pracowników ochrony może być uzupełniony o zadania wynikające ze specyfiki chronionego obiektu (Plany, Regulaminy, Instrukcje, Zarządzenia itp.),
- f)** nadzór nad prawidłową realizacją usługi ze strony Wykonawcy, w szczególności: zarządzanie pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia, przeprowadzanie kontroli posterunków także poza godzinami urzędowania Zamawiającego w zakresie dyscypliny pracy i jakości wykonywanej pracy przez pracowników ochrony z częstotliwością 1 raz w tygodniu, podejmowanie niezwłocznych działań w przypadku zarówno zgłoszonych przez Zamawiającego, jak i stwierdzonych w czasie kontroli, nieprawidłowości. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym wpisem w Dzienniku zmiany.
- g)** świadczenie usługi z zachowaniem przepisów bhp i p.poż.

2) Sąd Rejonowy w Lipisku, ul. Piesza 3, 27 – 300 Lipisko:

- a)** monitoring obiektu + konserwacja systemów alarmowych (konserwacja 1 raz na kwartał – z przeprowadzonych przeglądów musi być sporządzany protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń oraz wpis umieszczony w książce konserwacji, potwierdzający dokonanie czynności), w którego zakres wchodzić będzie:
- całodobowy dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach alarmowych (konserwacja systemu – od 4 d 6 czujek),
 - podłączenie istniejących systemów alarmowych do sieci monitorowania sygnałów,
 - zgłaszanie wszelkich uwag i nieprawidłowości,
 - podejmowanie interwencji również na telefoniczne zgłoszenie,
 - w przypadku zagrożenia obiektu Wykonawca jest zobowiązany do jego zabezpieczenia przy wykorzystaniu patrolu interwencyjnego,
 - dozorowanie obiektu po podjętej interwencji do momentu dojazdu odpowiednich służb lub upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - zawiadomienie telefoniczne (i/lub sms-em) wskazanych osób o stanie i rodzaju podjętych działań,
-

- uruchamianie patroli interwencyjnych w sytuacjach alarmowych (w skład patrolu musi wchodzić co najmniej 2 pracowników ochrony, dojazd patrolu interwencyjnego w czasie najpóźniej 15 minut od momentu wezwania – telefonicznego, za pomocą pilota napadowego lub przycisku napadowego),

- powiadomienie Policji oraz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o istniejącym zagrożeniu,

- świadczenie usługi przy ciągłej rejestracji zdarzeń i przechowywanie bazy zdarzeń z obiektu przez okres co najmniej dwóch miesięcy (nie dłużej jednak niż 3 miesiące),

b) sporządzenie planu ochrony fizycznej obiektu oraz jego aktualizowanie w trakcie trwania umowy

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy, Planów ochrony fizycznej dla Sądu Rejonowego, ul. Partyzantów 1, 27 – 300 Lipsko i Sądu Rejonowego, ul. Piesza 3, 27 – 300 Lipsko, zgodnie z wymogami: ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1209 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 867 z późniejszymi zmianami). Plany ochrony będą aktualizowane w razie zmian przepisów prawnych lub potrzeb Sądu Rejonowego w Lipsku, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów lub zawiadomienia Wykonawcy o zmienionych potrzebach Sądu Rejonowego w Lipsku.

3. Świadczenie usług ochrony stanowiących przedmiot Umowy będzie realizowane przez pracowników ochrony wyszczególnionych w Wykazie osób, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 1 podpunkt 4) SWZ.

4. Strony dopuszczają możliwość realizacji niniejszej Umowy także przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w SWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie Zamawiającego dodatkowych informacji dotyczących podwykonawców.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi się posługuje w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi się posługuje.

7. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy: samodzielnie / z udziałem następujących podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić):

Nazwa podwykonawcy	Dane kontaktowe	Przedstawiciel	Zakres usług powierzony podwykonawcy

8. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w ust. 7, zaistniałych w trakcie realizacji Umowy, w tym o powierzeniu usług podwykonawcom, ich zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy.

9. Powierzenie wykonania usług, objętych przedmiotem Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

10. W przypadku skierowania do realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcy, o którym mowa w Artykule 5k pkt 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany podwykonawcy

(nie później niż w terminie 3 dni) lub samodzielnej realizacji przedmiotu Umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia, nie później jednak niż w terminie 30 dni następujących po terminie określonym w § 13 ust. 1 Umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi w ramach realizacji niniejszej Umowy wykonujące czynności w zakresie:

- 1) bezpośredniej ochrony fizycznej;
- 2) monitoringu obiektu i konserwacji systemów alarmowych;
- 3) planu ochrony fizycznej obiektu,

a wyszczególnieni w Wykazie osób, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 1 podpunkt 4) SWZ, będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późniejszymi zmianami).

12. Obowiązki określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawcy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 11 i 12. W ramach kontroli Zamawiający może w szczególności zażądać, w wyznaczonym terminie:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla każdego pracownika, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wezwania, druków RCA ZUS (imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach) lub druków RSA ZUS (imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek) – kopie druków powinny być zanonimizowane, za wyjątkiem danych identyfikacyjnych płatnika składek, imienia i nazwiska pracownika, kodu tytułu ubezpieczenia, wymiaru czasu pracy oraz pozycji *Łączna kwota składek*, a także daty dokumentu RCA ZUS lub dokumentu RSA ZUS; w przypadku, gdy wezwanie jest kierowane po raz kolejny i dotyczy kolejnego okresu, Wykonawca przekazuje druki RCA ZUS i RSA ZUS tylko za ten okres;
- 5) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności.

15. Pracodawcą osób zatrudnionych na umowę o pracę musi być: Wykonawca lub jeden z członków konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

16. Bez przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 13, osoby, które powinny być zatrudnione na umowę o pracę, nie zostaną dopuszczone do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, z winy Wykonawcy, co Zamawiający będzie kwalifikował jako nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

17. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, osobiście wykonuje czynności stanowiące przedmiot zamówienia (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

18. W przypadku zmiany pracowników ochrony wyszczególnionych w Wykazie osób, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 1 podpunkt 4) SWZ, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników ochrony według danych zawartych w w/w wykazie wraz z odpowiednimi kserokopiami legitymacji, poświadczeń i zaświadczeń.

19. Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy musi być dostosowane do rytmu pracy Sądu Rejonowego w Lipsku.

20. W przypadku negatywnych uwag co do pracy pracowników ochrony, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany w/w pracowników ochrony świadczących usługi w obiekcie.

21. Zamawiający zobowiązuje się za świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy zapłacić wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1.

22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy ochrony przewidziani do realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe, są przeszkoleni;
- 2) posiadają odpowiednie legitymacje, poświadczenia, zaświadczenia;
- 3) będą odpowiednio umundurowani – jednolity i estetyczny mundur (podstawowe umundurowanie obejmuje jasną koszulę, ciemne spodnie i ciemne obuwie) wraz z emblematami Wykonawcy oraz z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, na którym muszą być uwidocznione w sposób czytelny: imię i nazwisko pracownika wraz ze zdjęciem, funkcja lub stanowisko oraz nazwa (firma) Wykonawcy;
- 4) będą wyposażeni w przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej – paralizatory o wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA, pałki, kajdanki, ręczne wykrywacze metalu, środki łączności bezprzewodowej (telefony komórkowe lub krótkofalówki o mocy min. 1W).

2. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy przewidziani do realizacji niniejszego zamówienia nie są karani – Wykonawca dołącza do wykazu osób lub jego aktualizacji oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy nie są karane.

3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż..... zł. (słownie złotych:), na dowód czego przedkłada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem zapłacenia składki - załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, przez okres obowiązywania niniejszej Umowy. Dokument potwierdzający zawarcie kolejnej polisy wraz z dowodem zapłacenia składki musi być dostarczony Zamawiającemu przed wygaśnięciem dotychczas posiadanego

ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych lub do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, iż czas dojazdu patrolu interwencyjnego będzie wynosić minut.

5. Do realizacji przedmiotu Umowy zostanie skierowanych pracowników, w tym pracowników ochrony posiadających doświadczenie (nadzór, zabezpieczenie techniczne, ochrona fizyczna) w budynkach wymiaru sprawiedliwości.

§ 3

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:

2. Ze strony Zamawiającego bezpośredni nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie: tel..... e-mail....., nadzór formalny ze strony Zamawiającego sprawować będzietel.....e-mail.....

3. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 1, Wykonawca wyznaczy inną odpowiedzialną osobę i poinformuje Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający, na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp, nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia: bezpośredniej ochrony fizycznej, monitoringu obiektów i konserwacji systemów alarmowych (z wyłączeniem uruchamiania patroli interwencyjnych w sytuacjach alarmowych), planu ochrony fizycznej obiektów oraz nadzoru nad prawidłową realizacją usługi.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niekluczowych) części zamówienia – ochrona podczas konwojowania oraz uruchamianie patroli interwencyjnych w sytuacjach alarmowych - podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania /zaniechania swoje własne.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów wewnętrznych Zamawiającego, w tym dotyczących ochrony i bezpieczeństwa chronionych budynków.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do działania w celu zapobieżenia zagrożeniom.

2. Wykonawca nie odpowiada za zaginięcie akt i dokumentów, jak też innych rzeczy, które zostały oddane pod opiekę pracowników Sądu bądź nie zostały prawidłowo zabezpieczone.

3. Zamawiający umożliwi osobom wykonującym przedmiot Umowy korzystanie z pomieszczeń i urządzeń przewidzianych przepisami bhp.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że zabezpieczył budynki przed niebezpieczeństwem pożaru, zalania, kradzieży, wyposażył pomieszczenia w sprzęt przeciwpożarowy i w odpowiednie zamknięcia.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, a wyniki w szczególności z kradzieży, kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń skutkujących wystąpieniem szkody w majątku Zamawiającego.

3. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania z tytułu zaistniałej szkody przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącić równowartość szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 Umowy – na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Za przedmiot Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

I. SĄD REJONOWY W LIPSKU:

1) OCHRONA BUDYNKU:

a) cena netto za 1 miesiąc:.....zł (słownie:.....zł)

b) + %VAT:zł (słownie:zł)

c) cena brutto za 1 miesiąc:zł (słownie:zł)

2) MONITORING + KONSERWACJA SYSTEMÓW:

a) cena netto za 1 miesiąc:.....zł (słownie:.....zł)

b) + %VAT:zł (słownie:zł)

c) cena brutto za 1 miesiąc:zł (słownie:zł)

3) OCHRONA PODCZAS KONWOJOWANIA DOKUMENTÓW NIEJAWNYCH:

a) cena netto za 1 konwój:.....zł (słownie:.....zł)

b) + %VAT:zł (słownie:zł)

c) cena brutto za 1 konwój:zł (słownie:zł)

4) OCHRONA PODCZAS PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ POSIEDZEŃ SĄDU I WZMOCNIENIE OCHRONY:

a) cena netto za 1 godzinę 1 pracownika ochrony:.....zł (słownie:.....zł)

b) + %VAT:zł (słownie:zł)

c) cena brutto za 1 godzinę 1 pracownika ochrony:zł (słownie:zł)

Wynagrodzenie za ochronę podczas konwojowania dokumentów niejawnych oraz za dodatkowe godziny i wzmocnioną ochronę płatne będzie tylko i wyłącznie w przypadku ich wystąpienia.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY WYNOŚI (1c x 19 miesięcy + 2c x 19 miesięcy + 3c x 6 konwojów + 4c x 10 godzin):zł (słownie:.....zł)

z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

Wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji na zasadach określonych w ust. 9 - 15 niniejszego paragrafu.

2. Płatność za ochronę podczas konwojowania dokumentów niejawnych oraz za świadczenie usług ochrony przez pracowników Wykonawcy poza ustalonymi godzinami pracy i w przypadku wzmocnionej ochrony będzie dokonywana tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, w wysokości odpowiadającej faktycznej ilości konwojów i faktycznej ilości pracowników ochrony i przepracowanych przez nich godzin, raz w miesiącu, po przedstawieniu przez Wykonawcę faktur VAT na Sąd Rejonowy w Lipsku, niezależnie od płatności dokonywanej za realizację przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wartość brutto wskazana w ust. 1 zostanie dostosowana w przypadku zmiany stawki podatku VAT ustalonej przez ustawodawcę, przy czym będzie to dotyczyło części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

4. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług ochrony zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia dla Sądu Rejonowego, ul. Partyzantów 1 i ul. Piesza 3, 27 – 300 Lipsko, określonym w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki, wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.

5. Faktury wystawiane będą miesięcznie na Sąd Rejonowy, ul. Partyzantów 1, 27 – 300 Lipsko, NIP 509 – 00 – 66 - 978 z zastrzeżeniem, iż Zamawiający akceptuje wystawianie faktur zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przez Sąd Okręgowy, ul. Piłsudskiego 10, 26 – 600 Radom, NIP 948 – 16 – 24 – 025, miesięcznie:

1) przelewem na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT i na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze;

2) w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i udokumentowanej, zgodnie z niniejszym paragrafem faktury. Za datę doręczenia uznaje się datę wprowadzenia faktury do KSeF w sposób umożliwiający jej odebranie przez Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowne.

8. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Strony umowy, na mocy art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) przewidują możliwość zmiany (waloryzacji) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

10. Zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, na podstawie waloryzacji, o której mowa w ust. 9, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek jednej ze Stron Umowy, po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zastosowanie waloryzacji.

11. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie będzie miał podstawy do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę kosztów, jeśli nie wykaże, że zmiana kosztów wpływa na koszt wykonania zamówienia. Przez zmianę kosztów należy rozumieć zarówno jej wzrost, jak i jej obniżenie, co oznacza, że zastosowanie klauzuli waloryzacyjnej może powodować odpowiednie zwiększenie, ale także zmniejszenie wynagrodzenia.

12. Waloryzacji, o której mowa w ust. 9 – ust. 11, podlegać będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy pozostała do wypłaty po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji przedmiotu Umowy.

13. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 – ust. 12, może nastąpić co kwartał, od III kwartału realizacji przedmiotu Umowy, t. j. począwszy od 7 miesiąca po podpisaniu Umowy, do osiągnięcia limitu waloryzacji +/- 4% ŁĄCZNEJ WARTOŚCI BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

14. Wskaźnik waloryzacji W w (n), przez który należy przemnożyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za jeszcze nie zrealizowaną część przedmiotu Umowy (odpowiednio w III kwartale i dalszych kwartałach realizacji przedmiotu Umowy), powstaje jako iloraz średnioważonej miesięcznych wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych przez GUS dla kolejnych miesięcy i liczby tych miesięcy, począwszy odpowiednio od miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie oferty lub, od miesiąca, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja wynagrodzenia, do miesiąca, od którego wynagrodzenie ma zostać zwaloryzowane, według poniższego wzoru:

$W w (n) = (W0 / 100 + W1 / 100 + W2 / 100 + \dots Wn / 100) : M$

gdzie:

W w (n) – wskaźnik waloryzacji dla III kwartału lub następnych kwartałów realizacji przedmiotu Umowy,

W0 – wskaźnik „0” = 100 odpowiednio z miesiąca otwarcia oferty lub z miesiąca ostatniej waloryzacji,

W1, W2, W3, Wn ... - wskaźniki „1”, „2”, „3”, „n” ... z kolejnych miesięcy odpowiednio po miesiącu otwarcia oferty lub po miesiącu ostatniej waloryzacji (miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100),

M – ilość miesięcy, z których wyliczono średnioważony miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych przez GUS.

Ilorazy wskaźników cen (np. W1 / 100) obliczane będą z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.

Wskaźnik waloryzacji W w (n) będzie obliczany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

15. W przypadku, gdyby miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o którym mowa w ust. 14 przestał być dostępny, Strony Umowy uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.

16. Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji Umowy.

17. Strony podpiszą aneks w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po wyliczeniu kwoty zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

18. Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w okolicznościach wskazanych w ust. 9 – ust. 15, zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi, obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy, co stanowi kwotę zł. (słownie:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 54 1130 1017 0021 1000 0090 0004, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w poręczeniach lub gwarancjach, dokument poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym również z tytułu kar umownych, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług i za przerwę w ich realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto (1c+2c+3c+4c) za każdy dzień zwłoki lub przerwy, przy czym łączna wartość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie przekroczy 10% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy;

2) za zwłokę w przygotowaniu Planów ochrony fizycznej obiektów lub w dokonaniu ich aktualizacji w wysokości 0,5% wartości brutto (1c+2c+3c+4c) za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna wartość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie przekroczy 10% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy;

3) za zwłokę w ochronie podczas realizacji konwoju, w terminie wyznaczonym zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c) Umowy w wysokości 0,5% wartości brutto (1c+2c+3c+4c) za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna wartość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie przekroczy 10% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy;

4) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, a w szczególności w sytuacji nie zapewnienia ciągłości ochrony i dozoru, wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy w wysokości 2% wartości brutto (1c+2c+3c+4c), przy czym łączna wartość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie przekroczy 10% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy;

5) za każdorazowe wykonywanie usług w ramach realizacji przedmiotu Umowy przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, lub nieprzedłożenie dokumentów w trybie określonym w § 1 ust. 13 – w wysokości 1 000,- zł za każdy przypadek;

6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności o których mowa w § 1 ust. 10, § 2 ust. 3 oraz

§ 13 ust. 2 Umowy, jak również za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy.

7) za zwłokę w przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej w określonym terminie, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto ($1c+2c+3c+4c$) za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna wartość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie przekroczy 10% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy;

8) za zwłokę w dokonaniu zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w okolicznościach wskazanych, o których mowa w § 7 ust. 18 Umowy w wysokości 0,5% wartości brutto ($1c+2c+3c+4c$), za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zmiana powinna zostać dokonana, przy czym łączna wartość kar umownych naliczonych na tej podstawie nie przekroczy 10% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

1) karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) za opóźnienie w zapłacie faktur – odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający w ramach realizacji niniejszej Umowy, nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

5. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez drugą stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary umownej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ich potrącenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ich dochodzenia z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca nie dokona wpłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których powzięły podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji objętych dostępem do informacji publicznej na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, a także informacji udzielanych organom kontroli finansowej, organom wymiaru sprawiedliwości i innym uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań oraz informacji, do których przekazania uprawniają obowiązujące przepisy prawa oraz informacji w zakresie wykonania, nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, faktu naliczenia mu kar umownych (ww. okoliczności nie stanowią tajemnicy Wykonawcy).

-
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
 4. W trakcie realizacji Umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
 5. W związku z koniecznością dokonywania w ramach realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę operacji przetwarzania na danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się – w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy – do zawarcia z Zamawiającym – Sądem Rejonowym w Lipsku, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawierającej elementy określone w art. 28 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 6. Wykonawca jako podmiot przetwarzający zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu Sądu Rejonowego w Lipsku spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa krajowego regulujących przetwarzanie danych osobowych przez sądy powszechne.
 7. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.
 8. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji objętych tajemnicą Zamawiającego, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje prawne, w tym karne i finansowe, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia wynikającej stąd szkody.

§ 11

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do pełnienia funkcji w przypadku: śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszej Umowy, choroby powyżej 30 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę (wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) – zmiana osób będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ (Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę osób, których kwalifikacje są niższe niż osób wymienionych w wykazie osób);
 - 2) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podmiot trzeci wykaże brak podstaw
-

do wykluczenia oraz spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowy podmiot trzeci;

3) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian zawartej Umowy, a w szczególności w następujących sytuacjach:

a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,

b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania Umowy, numerów rachunków bankowych oraz danych identyfikacyjnych,

c) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia (w tym zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a zrealizowanie założonego pierwotnie celu Umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

d) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Powyższe ewentualne zmiany zostaną wprowadzone aneksami i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony Umowy, z wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b), które następują poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymagają formy aneksu.

2. Zamawiający na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 427 z późniejszymi zmianami).

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 jest dopuszczalna, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pod warunkiem podpisania stosownego aneksu do Umowy.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (zmiana będzie dotyczyła wynagrodzenia za zakres Umowy jeszcze niezrealizowany, co do którego Wykonawca nie pozostaje w zwłoce).

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio

wykonujących zamówienie, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników świadczących pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

9. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3) i 4).

10. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

11. Inicjatorem zmian Umowy może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, poprzez skierowanie do drugiej strony Umowy uzasadnionego wniosku o zmianę Umowy i jej zakres. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być wprowadzone wyłącznie z inicjatywy Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień ust. 9.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na okres 19 miesięcy, czyli od dnia do dnia

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności:

1) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, otwarto likwidację w stosunku do przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawca jest niewypłacalny lub zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo Upadłościowe z dnia 28 lutego 2003 r. lub ustawy Prawo restrukturyzacyjne z dnia 15 maja 2015 r.;

2) jeżeli zostanie wydane orzeczenie o zajęciu majątku Wykonawcy, bądź toczy się przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne;

3) jeżeli Wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich;

4) jeżeli odpadła lub stała się nierealna którakolwiek z form zabezpieczenia ustanowionego przez Wykonawcę dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy;

5) jeżeli zwłoka w rozpoczęciu świadczenia usługi, przerwa w jej wykonaniu lub zwłoka w ochronie podczas realizacji konwoju przekroczyła 3 dni;

6) jeżeli zwłoka w przygotowaniu Planów ochrony fizycznej obiektu/ich aktualizacji przekroczyła 7 dni;

7) w przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w § 9 ust. 1 punkt 4) oraz w razie wystąpienia innego przypadku rażąco nienależytego wykonywania Umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu Umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, a także w sytuacji określonej w § 2 ust. 3 umowy;

-
- 8) w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej Umowy;
- 9) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% łącznej wartości brutto za realizację przedmiotu umowy.
- 10) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp;
- 11) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
- 12) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
- 13) w przypadkach i na zasadach określonych w § 1 ust. 10 niniejszej Umowy;
- 3.** Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1) – 13) niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia, nie później jednak niż w terminie 30 dni następujących po terminie określonym w § 13 ust. 1 Umowy.
- 4.** Poza przypadkami przewidzianymi w Umowie Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.** Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie spory wynikające z Umowy lub pozostające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

- 1.** Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Go.261.21.2026 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami):
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 26-600 Radom, tel. 48 677 65 67;
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Inspektor Ochrony Danych Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-600 Radom lub pocztą elektroniczną na adres mail: iod@radom.so.gov.pl, tel.: 48 677 65 28;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) – dalej ustawa PZP, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym; dane osobowe pracowników Wykonawcy wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO;
-

-
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie: ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 793 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 11 września

2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeks Cywilny, a w sprawach formalno – prawnych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 17

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, nie zawierających żadnych poprawek ani skreśleń, 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowi:

- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
- 2) załącznik nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) załącznik nr 3 – ubezpieczenie Wykonawcy.
- 4) załącznik nr 4 – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptacja Finansowa
